



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jl. Raya Palembang – Prabumulih Km.32 Indralaya Ogan Ilir 30662
Telp. 0711 – 580069, 580169, Fax. 0711 – 580664
Website : www.unsri.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 814/UN9/KM.PK/2015

Diberitahukan kepada seluruh calon wisudawan/wisudawati Universitas Sriwijaya bahwa :

I. Pelaksanaan wisuda ke-118 tahun 2015 Universitas Sriwijaya akan dilaksanakan pada :

hari/tanggal : Kamis 11 Juni 2015
pukul : 09.00 s.d. selesai
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya

Gladi Bersih

hari/tanggal : Selasa 09 Juni 2015
pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya

II. Syarat Mengikuti Wisuda :

1. Telah lulus dan terdaftar dalam usulan calon wisudawan/wati yang diajukan dengan surat tertulis oleh Dekan/Direktur Program.
2. Mengisi dan menyerahkan blanko formulir pendaftaran wisuda (Blanko diperbanyak di Fakultas/Program).
3. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi ijazah terakhir.
4. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi pengesahan tugas akhir.
5. Menyerahkan bukti abstrak paper yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan ketua program studi.
6. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Transkrip Nilai yang menggunakan blanko Perum Peruri.
7. Menyerahkan 4 (empat) lembar pasfoto terbaru hitam putih ukuran 3 x 4 cm (laki-laki pakai jas, wanita pakai Kebaya).
8. Menyerahkan/mengembalikan KTM Asli.
9. Salinan Bukti Setor Bank Biaya Pendaftaran Wisuda bagi mahasiswa/i PPDS FK S2, dan S3
10. Menyerahkan Bukti Bebas Pustaka Universitas Sriwijaya.
11. Menyerahkan bukti lulus Sriwijaya University language Institute English Test (SULIET) 1 (satu) lembar fotocopy, yang telah dilegalisir (Semua berkas tersebut dimasukkan ke dalam Map Plastik Transparan dan diserahkan pada waktu pendaftaran)

III. Pendaftaran Wisuda

Pendaftaran wisuda dilaksanakan secara on line pada situs (www.unsri.ac.id), *print out* hasil pendaftaran *on line* dan persyaratan lainnya diserahkan di BAAK, Gedung KPA Unsri Indralaya mulai tanggal 06 Mei sampai dengan tanggal 22 Mei 2015 pukul 09.00 WIB s.d. 15.00 WIB. Bagi alumni yang tidak mendaftar pada jadwal tersebut dianjurkan ikut wisuda periode yang akan datang (Wisuda ke 119).

IV. Pembayaran Biaya Wisuda ke-118

Biaya Wisuda ke-118 bagi wisudawan/wati lulusan S0 dan S1 dibebankan pada anggaran BOPTN Universitas Sriwijaya tahun 2015 dan wisudawan/wati lulusan PPDS FK, S2 dan S3 dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan sebesar rp. 300.000,- (Tiga ratus ribu rupiah) disetor ke Rekening Rektor Unsri pada **Bank BNI 46**.

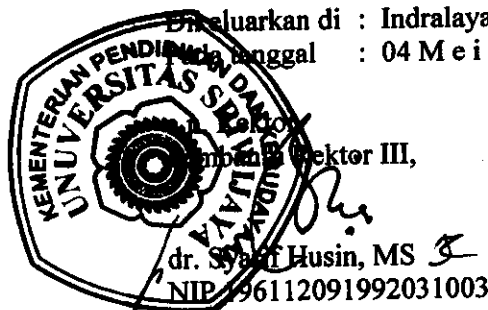
V. Informasi lain-lain

1. Untuk pengisian data pada pendaftaran secara on-line, harus benar dan sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah terakhir.
2. Setelah melaksanakan pendaftaran agar calon wisudawan/wati tetap berkoordinasi dengan pihak Fakultas/Jurusan/Program untuk menerima informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan wisuda ke-118.
3. Seluruh calon wisudawan/wati diwajibkan hadir pada acara Gladi Bersih.
4. Jadwal pengambilan foto wisuda ke-118 pada tanggal 25 Juni sampai dengan 11 Juli 2015 bertempat di Bagian Kemahasiswaan BAAK Unsri.

Demikian, agar pengumuman ini dapat dijadikan pedoman dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Indralaya

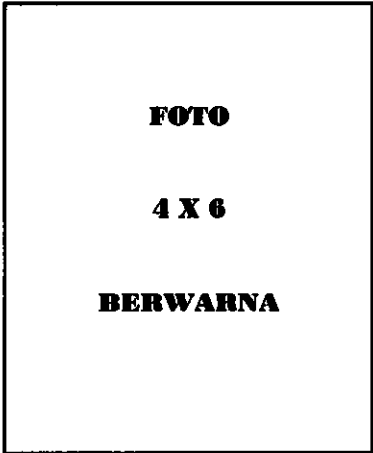
Tanggal : 04 Mei 2015



Tembusan :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Pembantu Rektor I, II, dan IV
3. Dekan Fakultas/Ketua Program
4. Kepala UPT Perpustakaan Unsri
5. Pimpinan Bank BNI Kampus Unsri Indralaya

DATA ALUMNI
UNTUK TAYANGAN WISUDA UNSRI KE-118



(DITULIS DENGAN HURUF CETAK / BALOK)

NAMA :

NIM :

FAKULTAS :

JURUSAN/PRODI :

IPK :

PREDIKAT : **DENGAN PUJIAN / SM / M**



**BIODATA AKADEMIK ALUMNI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
WISUDA KE - 118**

Nama mahasiswa	:				L/P*
NIM	:				
Fakultas/Program	:				
Program Studi	:				
Konsentrasi	:				
Tempat Kuliah *	:	Indralaya / Palembang *)			
Jalur Masuk Unsri *	:	PMP/PBKD/SNMPTN/USM *)			
Tempat Lahir	:				
Tanggal Lahir	:	Tgl:	Bulan:	Tahun:	
IPK	: Predikat Kelulusan			
Alamat Alumni	:				
No. Telepon	:				
e-mail	:				
Nama Orang Tua	:				
Alamat Orang Tua	:				
Terdaftar di Unsri	:	Bulan:	Tahun :		
Tanggal Yudisium	:	Tgl:	Bulan:	Tahun :	
Masa Studi	: tahunbulan			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi *	:				

* Coret yang tidak perlu

Pasphoto
3 x 4
Hitam Putih

Indralaya,.....
Mahasiswa ybs.

.....

Catatan:

1. Agar diisi dengan benar dan jelas menggunakan huruf cetak atau menggunakan mesin tik (untuk dimuat pada BUKU ALUMNI)
 2. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan keperluan
- *) Coret yang tidak perlu

CHECK LIST

BERKAS PERSYARATAN WISUDA KE-118



N A M A
 N I M
 JURUSAN/P. STUDI
 FAKULTAS/PROGRAM

Diisi oleh BAAK		Persyaratan
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Data One Line
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Formulir Permohonan Mengikuti Wisuda Universitas Sriwijaya yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Bagian/Program Studi dan Pimpinan Fakultas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Daftar Nilai Akademik (Transkrip) Asli yang dibuat oleh Fakultas/Program masing-masing sesuai dengan format yang ditetapkan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Biodata akademik mahasiswa untuk pembuatan "Buku Alumni".
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. Fotokopi ijazah terakhir.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f. Fotokopi judul dan halaman pengesahan skripsi/tesis/disertasi bagi jalur pendidikan sarjana dan pascasarjana.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g. Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h. Pas Foto ukuran 3 x 4 cm, 3 lembar (dimasukan ke dalam kantong plastik dengan di tulis Nama, NIM, Fakultas, Jurusan pada bagian belakang).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. Fotocopy bukti lulus Sullet Scores (TOEFL)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j. Map kantong plastik transparan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k. Formulir Questioner Pelacakan Alumni Unsri.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	l. Biodata alumni untuk tayangan wisuda ke-118
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m. Kartu bukti bebas perpustakaan Unsri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n. Formulir usulan isian ijazah
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	o. Abstrak Skripsi/Tesis/Disertasi
Tandatangan		
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
(.....)	(.....)	

No. Ijazah : Diisi oleh petugas

Nama :

N I M :

Lahir di : Pada tanggal :

Fakultas :

Program Studi :

Telah memenuhi semua persyaratan pendidikan yang ditentukan.
Oleh karena itu, kepadanya diberikan ijazah dan gelar

Beserta segalah hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Dekan, 2015
ttd Indralaya,
Rektor

NIP

Dengan ini saya mengemukakan data di atas digunakan dalam pembuatan ijazah.
Saya tidak akan menuntut pergantian ijazah apabila terdapat permasalahan di
kemudian hari.

Inderalaya,
Mahasiswa ybs,

(.....)

Alamat :
IPK :

Catatan : Form ini diisi dengan tulisan yang jelas dan sesuai dengan ijazah terakhir, apabila nama, tempat tgl lahir, ditulis tidak sesuai dengan ijazah, agar yang bersangkutan membuat surat pernyataan dan beri tanda * dibelakang kotak yang ingin dirubah.



PENINGKATAN EFIISIENSI DAN RELEVANSI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
 DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PELACAKAN ALUMNI UNSRI 2015

FORMAT UNTUK KEBUTUHAN INFORMASI MINIMAL

Nama responden:

Pria

Wanita

Usia saat ini (tahun):

--	--

Jender:

Nomor induk mahasiswa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat

Alamat e-mail

Nomor HP / telepon

Fakultas

--	--

Program studi

--	--

Tahun masuk

--	--	--	--

Tahun lulus

--	--	--	--

Hanya bila nomor induk mahasiswa tidak diisi - daftar kode terlampir

1.

2.

1. PROSES PEMBELAJARAN SELAMA KULIAH DI PERGURUAN TINGGI

Harap ditandai dengan x pada kotak yang sesuai

PENILAIAN TERHADAP ASPEK PEMBELAJARAN

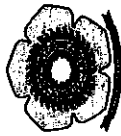
Sangat baik	Sangat buruk	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan utk berinteraksi dgn dosen di luar jadwal kuliah
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pembimbingan akademik
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan berpartisipasi dalam proyek riset
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kondisi umum belajar mengajar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan memasuki dan menjadi bagian dari jejaring ilmiah

PENILAIAN TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN

Sangat baik	Sangat buruk	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kinerja dosen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pembelajaran di kelas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Magang/kerja lapangan/praktikum
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pengabdian masyarakat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pelaksanaan riset/penulisan skripsi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organisasi kemahasiswaan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kegiatan ekstrakurikuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rekreasi dan olahraga

PENILAIAN TERHADAP FASILITAS DAN SARANA PEMBELAJARAN

Sangat baik	Sangat buruk	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perpustakaan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teknologi Informasi dan Komunikasi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modul belajar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ruang belajar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laboratorium
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akomodasi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kantin
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pusat kegiatan mahasiswa dan fasilitasnya, ruang rekreasi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fasilitas layanan kesehatan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pelayanan administrasi akademik



PENINGKATAN EFISIENSI DAN RELEVANSI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
 DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PELACAKAN ALUMNI UNSRI 2015

FORMAT UNTUK KEBUTUHAN INFORMASI MINIMAL

2. PEKERJAAN PERTAMA

Harap ditandai dengan ✓ pada kotak yang sesuai.

Waktu tunggu sebelum memperoleh pekerjaan pertama > 2 thn <input type="checkbox"/> 1 - 2 thn <input type="checkbox"/> 5 bln - 1 thn <input type="checkbox"/> 3 - 5 bln <input type="checkbox"/> < 3 bln <input type="checkbox"/>	Sumber informasi tentang pekerjaan tsb Dosen <input type="checkbox"/> Perguruan tinggi <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Keluarga/relasi <input type="checkbox"/> Langsung <input type="checkbox"/>	Proses seleksi dalam memperoleh pekerjaan (boleh lebih dari 1 jawaban) Tes seleksi <input type="checkbox"/> Wawancara <input type="checkbox"/> Transkrip <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Tanpa seleksi <input type="checkbox"/>
NAMA PERUSAHAAN TEMPAT KERJA: JABATAN DI PERUSAHAAN: ALAMAT PERUSAHAAN:		

4. PEKERJAAN SAAT INI

Harap ditandai dengan ✓ pada kotak yang sesuai.

Apakah anda saat ini bekerja? YA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> Tidak perlu melanjutkan bila tidak bekerja	Lokasi pekerjaan saat ini Provinsi <input type="checkbox"/> Kabupaten/kota <input type="checkbox"/> (lihat kode kabupaten/ kota pada lampiran)	Sektor usaha pekerjaan saat ini (Klasifikasi Kemaktrans. 2009) <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Informasi dan komunikasi <input type="checkbox"/> Transportasi dan pergudangan <input type="checkbox"/> Pertambangan <input type="checkbox"/> Keuangan dan asuransi <input type="checkbox"/> Akomodasi, makanan, minuman <input type="checkbox"/> Industri pengolahan <input type="checkbox"/> Real estat <input type="checkbox"/> Kesehatan dan sosial <input type="checkbox"/> Listrik, gas, uap, udara panas/dingin <input type="checkbox"/> Jasa profesi, ilmiah, teknis <input type="checkbox"/> Kesenian, hiburan, dan rekreasi <input type="checkbox"/> Air, daur ulang, limbah <input type="checkbox"/> Jasa persewaan <input type="checkbox"/> Jasa lainnya <input type="checkbox"/> Konstruksi <input type="checkbox"/> Administrasi pemerintahan <input type="checkbox"/> Badan internasional <input type="checkbox"/> Perdagangan <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/>
---	--	--

Kesesuaian okupasi / jabatan saat ini dengan jenjang pendidikan
 Sangat sesuai Sangat tidak sesuai

Status badan hukum organisasi tempat anda bekerja
 BUMN Swasta nasional Swasta internasional PMA Yaya Wirausaha Profesional nasional Pre-rental Rental

Jabatan / jenjang pekerjaan saat ini
 Komiseri Direktur General manager Staf ahli Manajer Supervisor Staff Pemilik